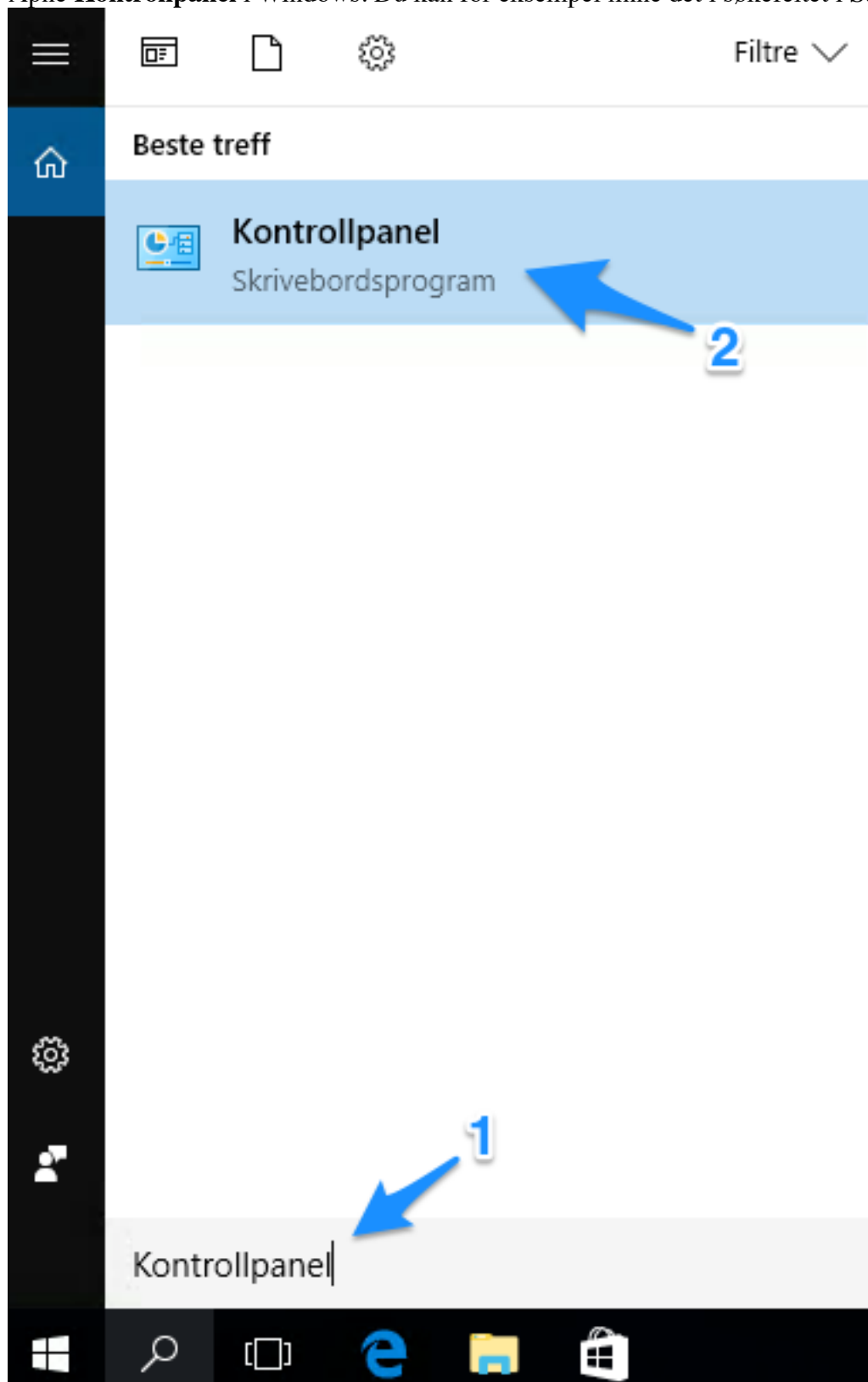


Hvordan leser jeg epost med Outlook 2016 for Windows?

For å sette opp din Domenia-epost i Outlook 2016 for Windows, gjør følgende:

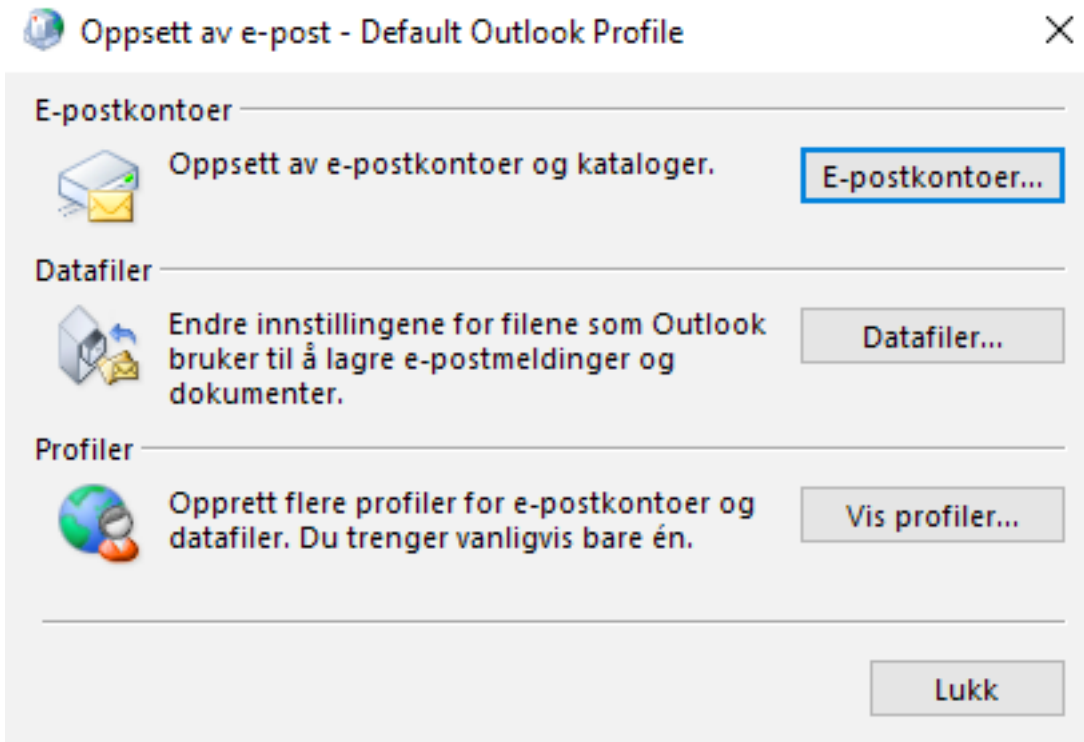
1. Åpne **Kontrollpanel** i Windows. Du kan for eksempel finne det i søkefeltet i **Start**-menyen.




2. Søk etter **Mail** i søkefeltet øverst til høyre, og åpne **Mail (Microsoft Outlook 2016)**



3. Klikk på **Epost-kontoer...**



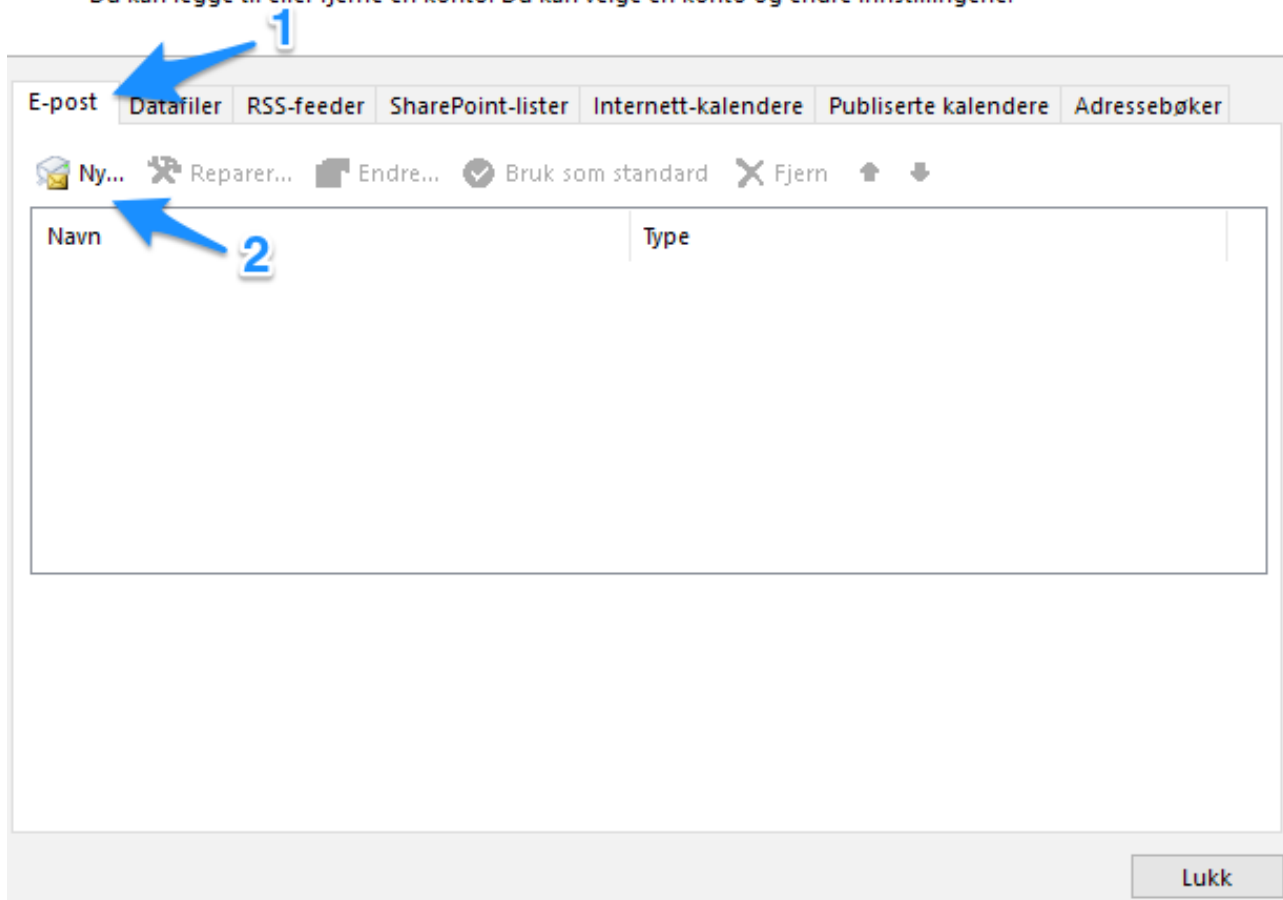
4. Velg fanen **Epost** og klikk på **Ny** for å legge til en ny epostkonto

 Kontoinnstillinger



E-postkontoer

Du kan legge til eller fjerne en konto. Du kan velge en konto og endre innstillingene.



1

2

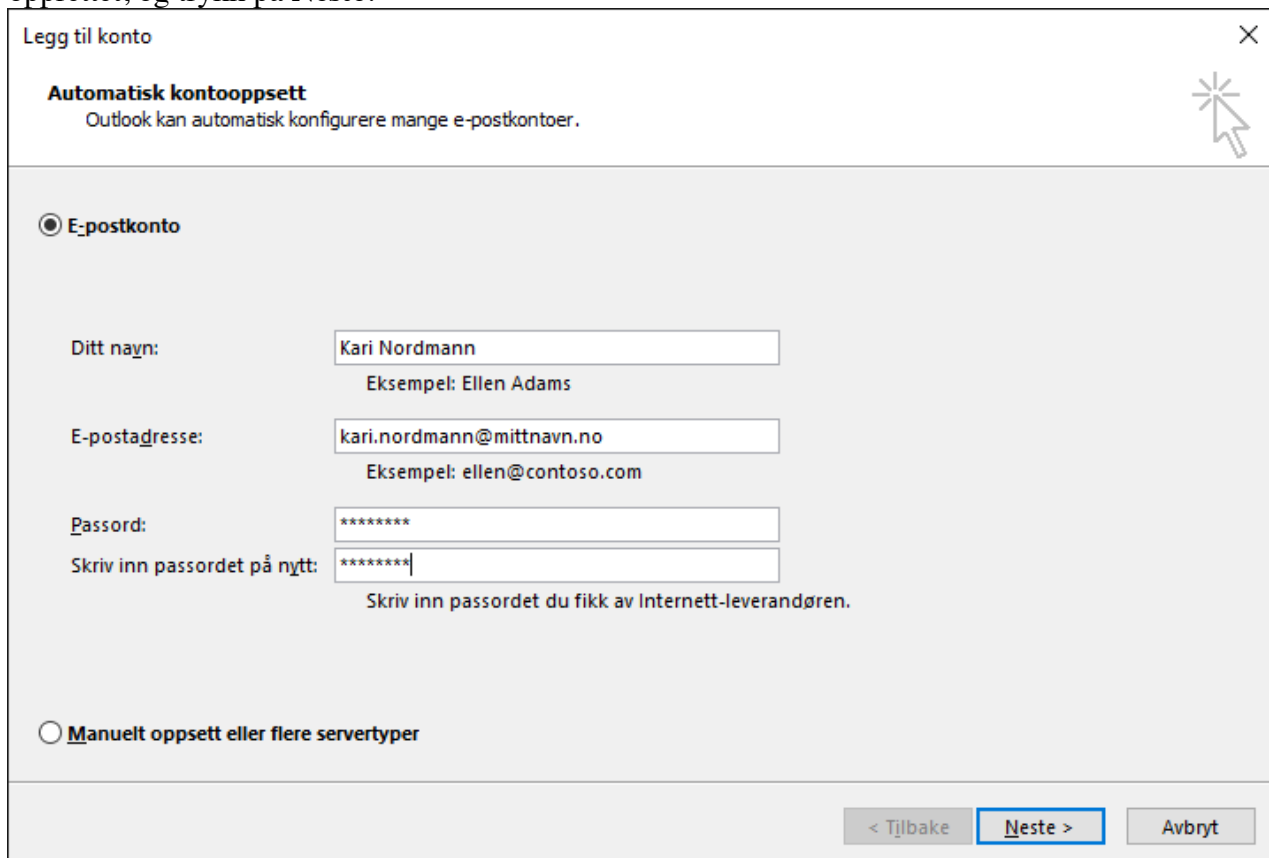
Navn	Type
------	------

Lukk

I. Automatisk oppsett

For de fleste vil det automatiske oppsettet fungere.

1. Tast inn ditt navn, din epost-adresse og passordet du fikk oppgitt når epost-kontoen ble opprettet, og trykk på **Neste**.



The screenshot shows the 'Legg til konto' (Add account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Legg til konto' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section titled 'Automatisk kontooppsett' with the subtitle 'Outlook kan automatisk konfigurere mange e-postkontoer.' A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right corner of this section. Below this, there are two radio button options: 'E-postkonto' (selected) and 'Manuelt oppsett eller flere servertyper'. Under 'E-postkonto', there are four input fields: 'Ditt navn:' with the value 'Kari Nordmann' and an example 'Eksempel: Ellen Adams'; 'E-postadresse:' with the value 'kari.nordmann@mittnavn.no' and an example 'Eksempel: ellen@contoso.com'; 'Passord:' with a masked value '*****'; and 'Skriv inn passordet på nytt:' with a masked value '*****'. Below the password fields, there is a note: 'Skriv inn passordet du fikk av Internett-leverandøren.' At the bottom of the dialog box, there are three buttons: '< Tilbake', 'Neste >' (highlighted with a blue border), and 'Avbryt'.

2. Trykk **Tillat** når du blir spurt om å godta webområdet <https://www.domenia.no/>
3. Kontoen din vil bli satt opp automatisk. Hvis alt går rett, så skal du få tilbakemelding om at kontoen er konfigurert og du kan trykke **Fullfør**

II. Manuelt oppsett

1. Hvis du får problemer med metoden over, velg i stedet *Manuelt oppsett eller flere servertyper*. Klikk på *Neste*.

Legg til konto ×

Automatisk kontooppsett
Konfigurer en konto manuelt, eller koble til andre servertyper.

E-postkonto

Ditt navn:
Eksempel: Ellen Adams

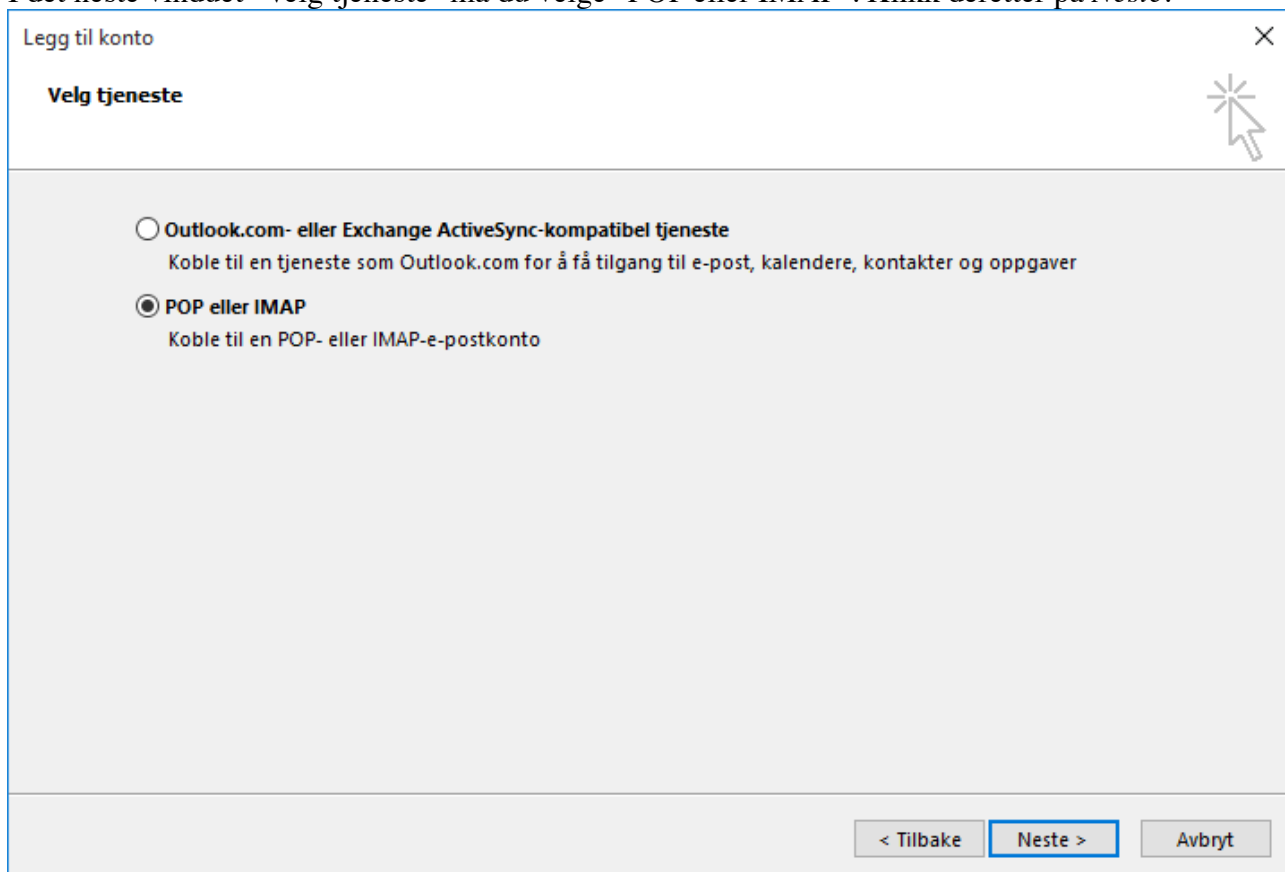
E-postadresse:
Eksempel: ellen@contoso.com

Passord:
Skriv inn passordet på nytt:
Skriv inn passordet du fikk av Internett-leverandøren.

Manuelt oppsett eller flere servertyper

< Tilbake Neste > Avbryt

2. I det neste vinduet "Velg tjeneste" må du velge "POP eller IMAP". Klikk deretter på *Neste*.



Legg til konto

Velg tjeneste

Outlook.com- eller Exchange ActiveSync-kompatibel tjeneste
Koble til en tjeneste som Outlook.com for å få tilgang til e-post, kalendere, kontakter og oppgaver

POP eller IMAP
Koble til en POP- eller IMAP-e-postkonto

< Tilbake **Neste >** Avbryt

3. Du får nå opp et vindu der du skal legge inn følgende informasjon:

- Under **Brukerinformasjon**, skriv inn ditt navn og din epostadresse.
- Velg kontotype IMAP.
- For **Server for innkommende epost**, skriv inn `mail.domenia.no`
- For **Server for utgående epost (SMTP)**, skriv inn `mail.domenia.no`
- Under **Påloggingsinformasjon**, skriv inn ditt brukernavn og passord.

Legg til konto

Innstillinger for POP- og IMAP-konto
Skriv inn innstillingene for e-postserveren for kontoen din.

Brukerinformasjon
Navn: Kari Nordmann
E-postadresse: ari.nordmann@mittnavn.no

Serverinformasjon
Kontotype: IMAP
Server for innkommende e-post: mail.domenia.no
Server for utgående e-post (SMTP): mail.domenia.no

Påloggingsinformasjon
Brukernavn: mittnavn2
Passord: *****
 Husk passord
 Krev pålogging med sikker godkjenning av passord (SPA)

Test kontoinnstillinger
Vi anbefaler at du tester kontoen din for å kontrollere at oppføringene er riktige.
Test kontoinnstillinger...
 Test automatisk kontoinnstillinger når du klikker Neste

E-post som skal beholdes Alle
frakoblet:

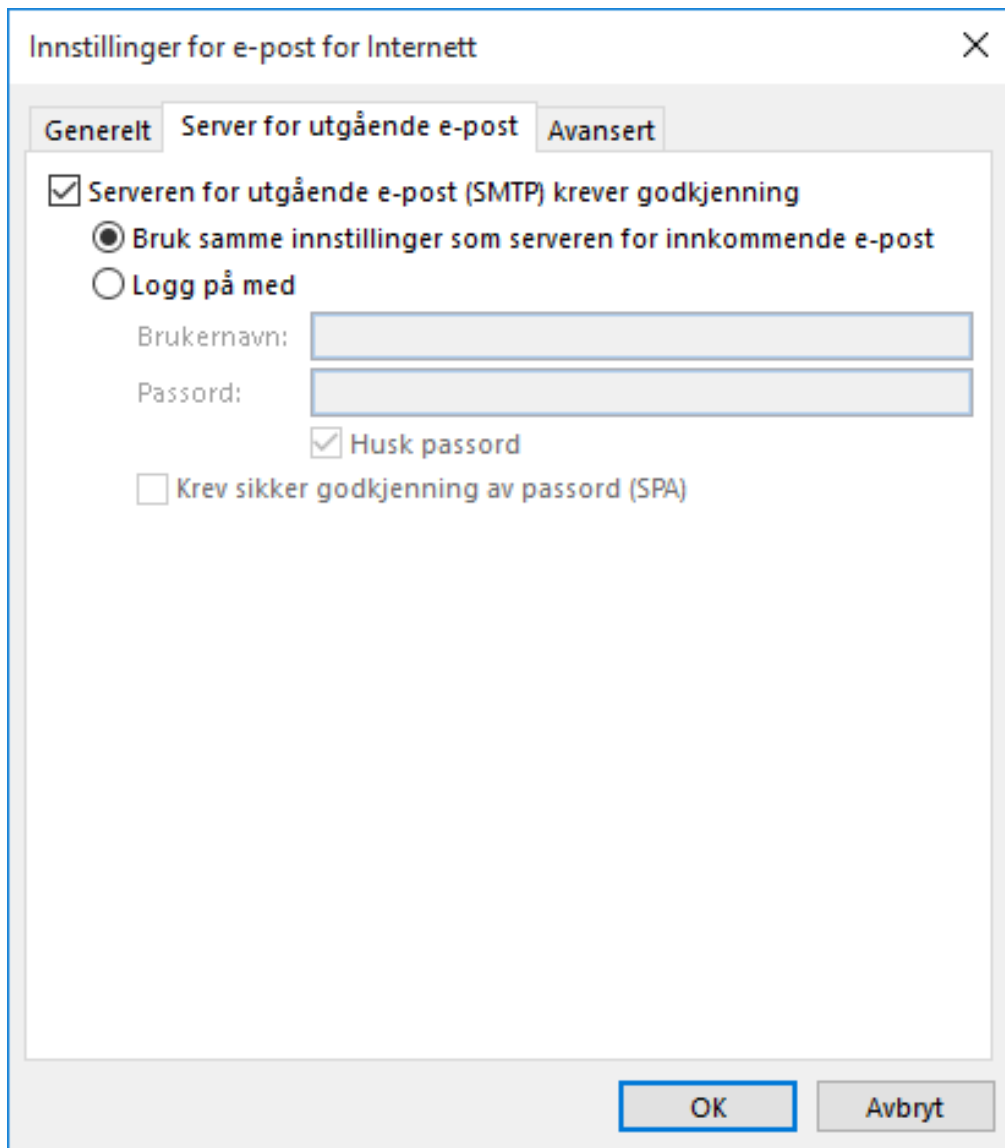
Flere innstillinger...

< Tilbake Neste > Avbryt

4. Klikk deretter på "Flere innstillinger".

5. Velg fanen "Server for utgående e-post".

- Kryss av sjekkboksen *Serveren for utgående e-post (SMTP) krever godkjenning*
- Velg *Bruk samme innstillinger som serveren for innkommende e-post*



6. Velg fanen **Avansert**.

- Under **Innkommende epost (IMAP)**, velg SSL for valget "Bruk følgende type kryptert tilkobling"
- Sjekk at portnummer for **Innkommende e-post (IMAP)** er endret til 993.
- Under **Utgående e-post (SMTP)**, velg TLS/STARTTLS for valget "Bruk følgende type kryptert tilkobling"
- Endre portnummer for **Utgående e-post (SMTP)** til 587 (fra 25).

Innstillinger for Internett-e-post



Generelt Server for utgående e-post Avansert

Serverportnumre

Innkommende e-post (IMAP):

Bruk følgende type kryptert tilkobling:

Utgående e-post (SMTP):

Bruk følgende type kryptert tilkobling:

Tidsavbrudd for server

Kort Langt 1 minutt

Mapper

Bane til rotmappe:

Sendte elementer

Ikke lagre kopier av sendte elementer

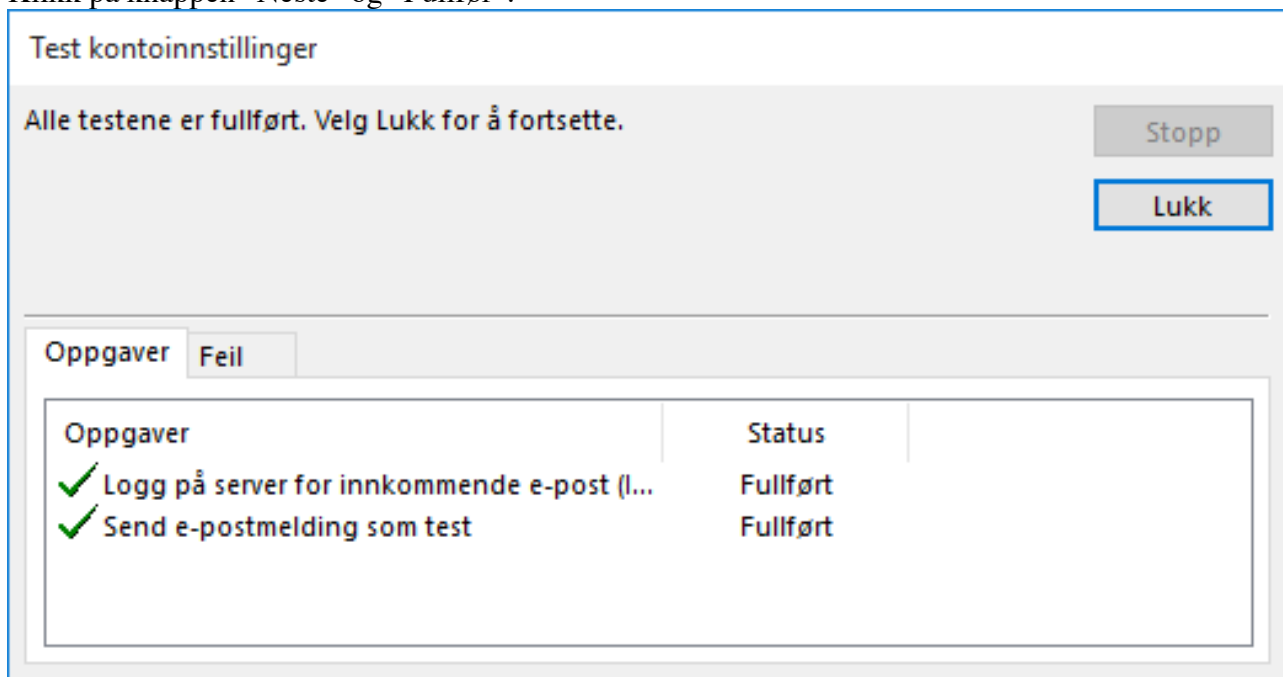
Slettede elementer

Merk elementer for sletting, men ikke flytt dem automatisk
Elementer som er merket for sletting, slettes permanent når postboksen tømmes for elementer.

Tøm elementer ved bytting av mapper når du er tilkoblet

7. Klikk deretter på knappen "OK".

8. Klikk på knappen "Neste" og "Fullfør".



Test kontoinnstillinger

Alle testene er fullført. Velg Lukk for å fortsette.

Stopp

Lukk

Oppgaver Feil

Oppgaver	Status
✓ Logg på server for innkommende e-post (l...	Fullført
✓ Send e-postmelding som test	Fullført

9. Klikk til slutt på "Lukk".