

Epost oppsett med Outlook 2013 for Windows 8

The image shows the Outlook 2013 for Windows 8 interface. At the top, the 'FILE' ribbon is visible with various icons. A blue callout box labeled '1. Trykk på fil' points to the 'FILE' tab. Below the ribbon, the 'Kontoinformasjon' (Account Information) pane is open, displaying the title 'Kontoinformasjon' and the text 'Har ikke tilgang til noen konto. Legg til en e-postkonto for å aktivere flere funksjoner.' Below this text, there are three main options: '+ Legg til konto', 'Kontoinnstillinger' (highlighted with a red box and a blue callout box labeled '2. Trykk på Kontoinnstillinger'), and 'Verktøy for opprydding'. The 'Kontoinnstillinger' option includes the subtext 'Innstillinger for konto og sosiale nettverk' and 'Endre innstillinger for denne kontoen eller opprett flere tilkoblinger.' with a checkbox for 'Koble til sosiale nettverk.' The 'Verktøy for opprydding' option includes the subtext 'Opprydding i postboks' and 'Behandle postboksstørrelsen ved å tømme slettede elementer og arkivere.'

1. Trykk på fil

2. Trykk på Kontoinnstillinger

Planer i dag - Outlook

Kontoinformasjon

Har ikke tilgang til noen konto. Legg til en e-postkonto for å aktivere flere funksjoner.

+ Legg til konto

Kontoinnstillinger

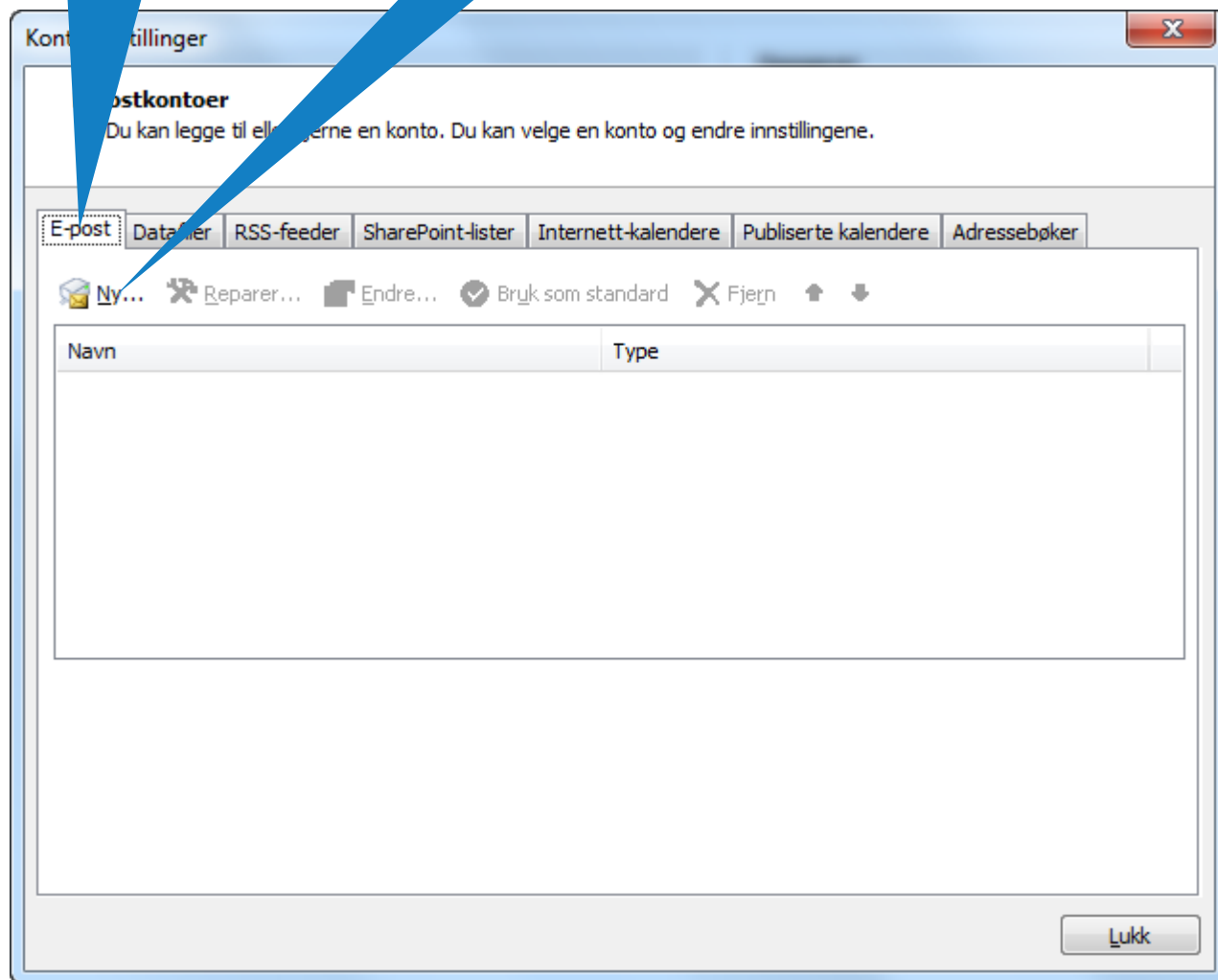
Innstillinger for konto og sosiale nettverk
Endre innstillinger for denne kontoen eller opprett flere tilkoblinger.
 Koble til sosiale nettverk.

Verktøy for opprydding

Opprydding i postboks
Behandle postboksstørrelsen ved å tømme slettede elementer og arkivere.

3. Velg fanen "E-post"

4. Klikk på Ny



5. Kryss av for "Konfigurer serverinnstillingene manuelt"

6. Trykk på "Neste"

Legg til konto

Åpne kontooppsett
andre servertyper.

Konto

Navn:
Eksempel: Ellen Adams

Postadresse:
Eksempel: ellen@contoso.com

Passord:
Skriv inn passordet på nytt:
Skriv inn passordet du fikk av Internett-leverandøren.

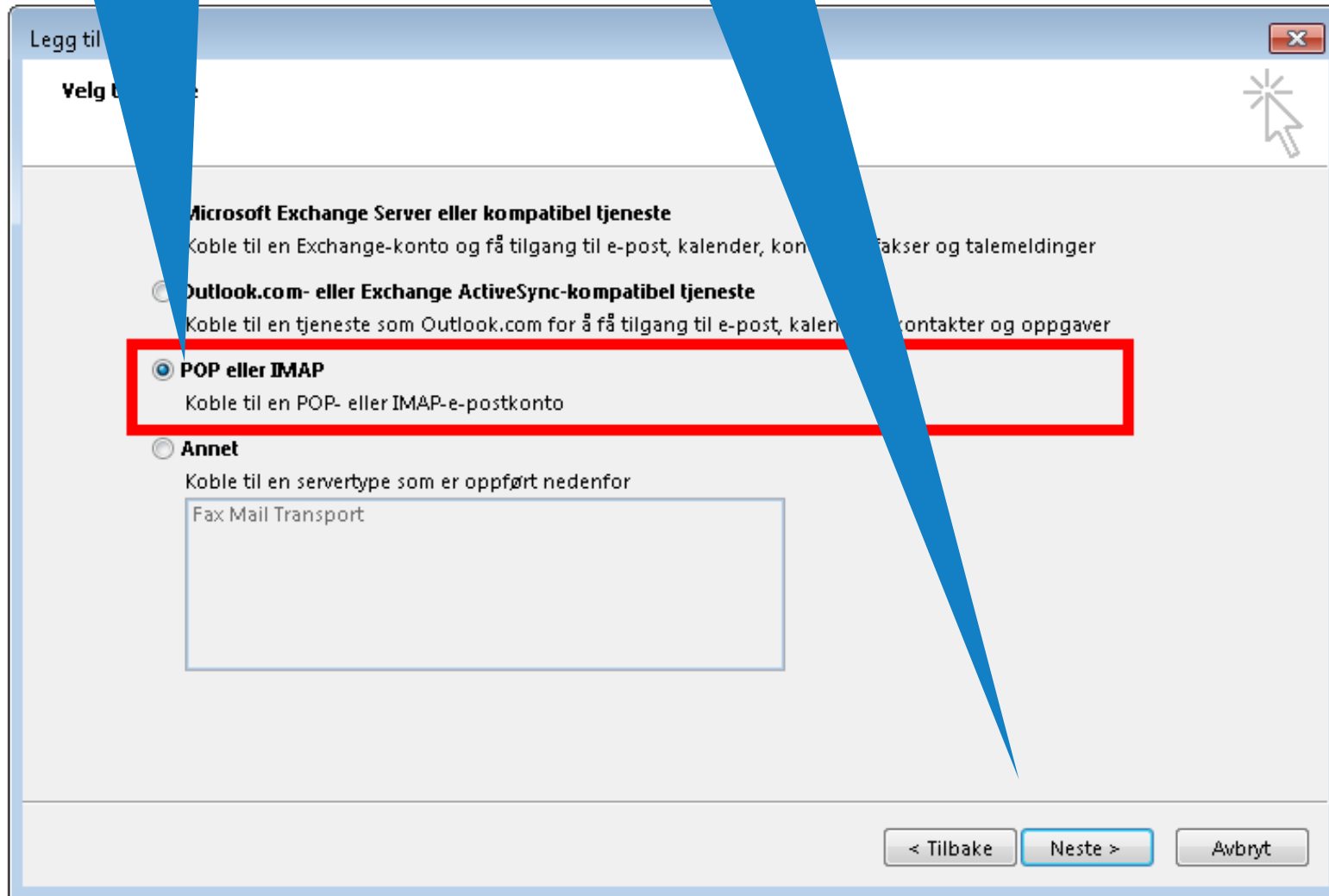
Tekstmelding (SMS)

Konfigurer serverinnstillingene eller flere servertyper manuelt

< Tilbake **Neste >** Avbryt

7. Velg POP eller IMAP

8. trykk på "Neste".



The image shows a screenshot of a web-based email account setup wizard. The window title is "Legg til konto". The main heading is "Innstillinger for POP- og IMAP-konto". Below this, there are several sections: "Brukerinformasjon", "Serverinformasjon", and "Påloggingsinformasjon".

Callout 9 points to the "Navn:" field containing "Ola Nordmann".

Callout 10 points to the "E-postadresse:" field containing "ola@domania.no".

Callout 11 points to the "Kontotype:" dropdown menu.

Callout 12 points to the "Server for innkommende e-post:" field containing "mail.domenia.no".

Callout 13 points to the "Server for utgående e-post (SMTP):" field containing "mail.domenia.no".

Callout 14 points to the "Brukernavn:" field containing "ola@domenia.no".

Callout 15 points to the "Passord:" field containing "*****".

Callout 16 points to the "Flere innstillinger..." button.

At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt".

9. Oppgi navn, f.eks Ola Nordmann

10. Oppgi din epost-adresse. F.eks ola@domania.no

11. Velg kontotype POP3 eller IMAP

12. Fyll inn mail.domenia.no som innkommende mail server

13. Fyll inn mail.domenia.no som utgående mail server

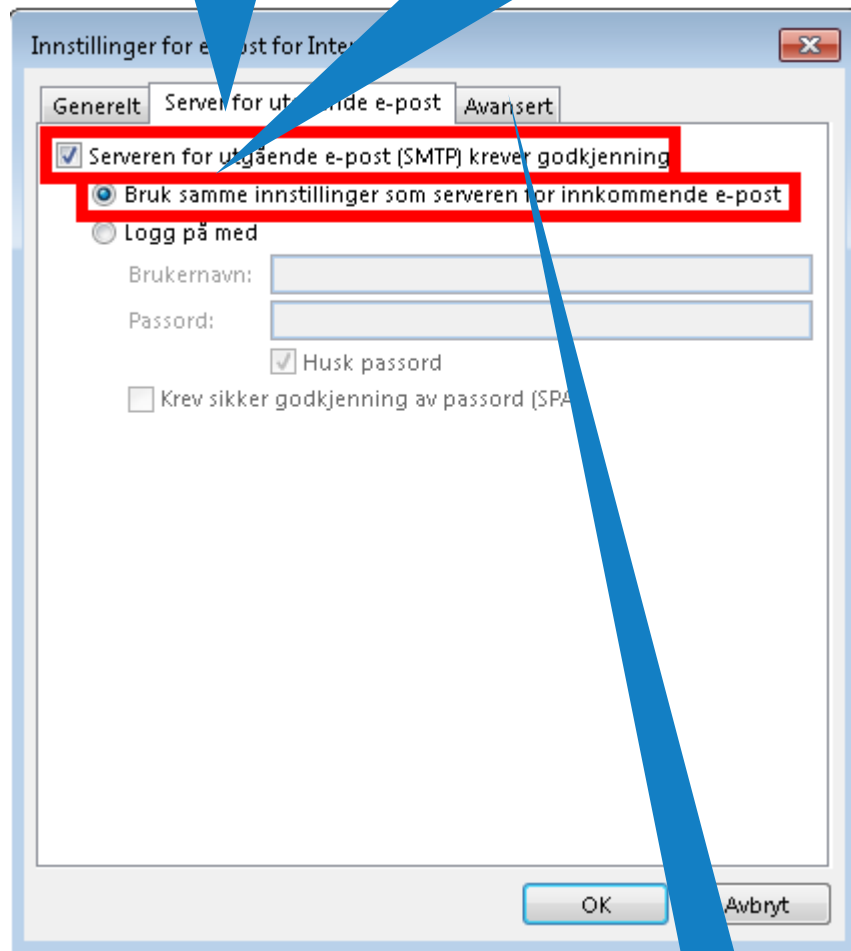
14. Fyll inn ditt brukernavn, hele epost-adressen. F.eks: ola@domania.no

15. Fyll inn passord (Husk at det er forskjell på store og små bokstaver i et passord)

16. Trykk på flere innstillinger

17. Velg fanen
"Server for utgående e-post"

18. Kryss av for "Server for utgående e-post (SMTP) krever godkjenning"



19. Trykk på
avansert

20. Sett utgående port til 587 (25 er standard)

20b. Sett innkommende port til 993, dersom du har valgt IMAP som kontotype. For POP sett port til 995

Innstillinger for e-post for Internett

Generelt | Server for utgående e-post | Server

Serverportnumre

Innkommende e-post (IMAP): 993

Bruk følgende type kryptert tilkobling: SSL

Utgående e-post (SMTP): 587

Bruk følgende type kryptert tilkobling: TLS

Tidsavbrudd for server

Kort Langt 1 minutt

Mapper

Bane til rotmappe:

Sendte elementer

Ikke lagre kopier av sendte elementer

Slettede elementer

Merk elementer for sletting, men ikke fjern dem automatisk
Elementer som er merket for sletting, slettes permanent når postboksen tømmes for elementer.

Tøm elementer ved bytting av mappe når du er tilkoblet

20c. Dersom du har valgt IMAP, oppgi INBOX som bane til rotmappe

21. Velg SSL som kryptert tilkobling

22. Velg TLS som kryptert tilkobling

23. Trykk på ok

Legg til ny konto

Innstillinger for e-post for Internett

Alle disse innstillingene er nødvendig for at e-postkontoen skal virke.

Brukerinformasjon

Navn:

E-postadresse:

Serverinformasjon

Kontotype:

Server for innkommende e-post:

Server for utgående e-post (SMTP):

Påloggingsinformasjon

Brukernavn:

Passord:

Husk passord

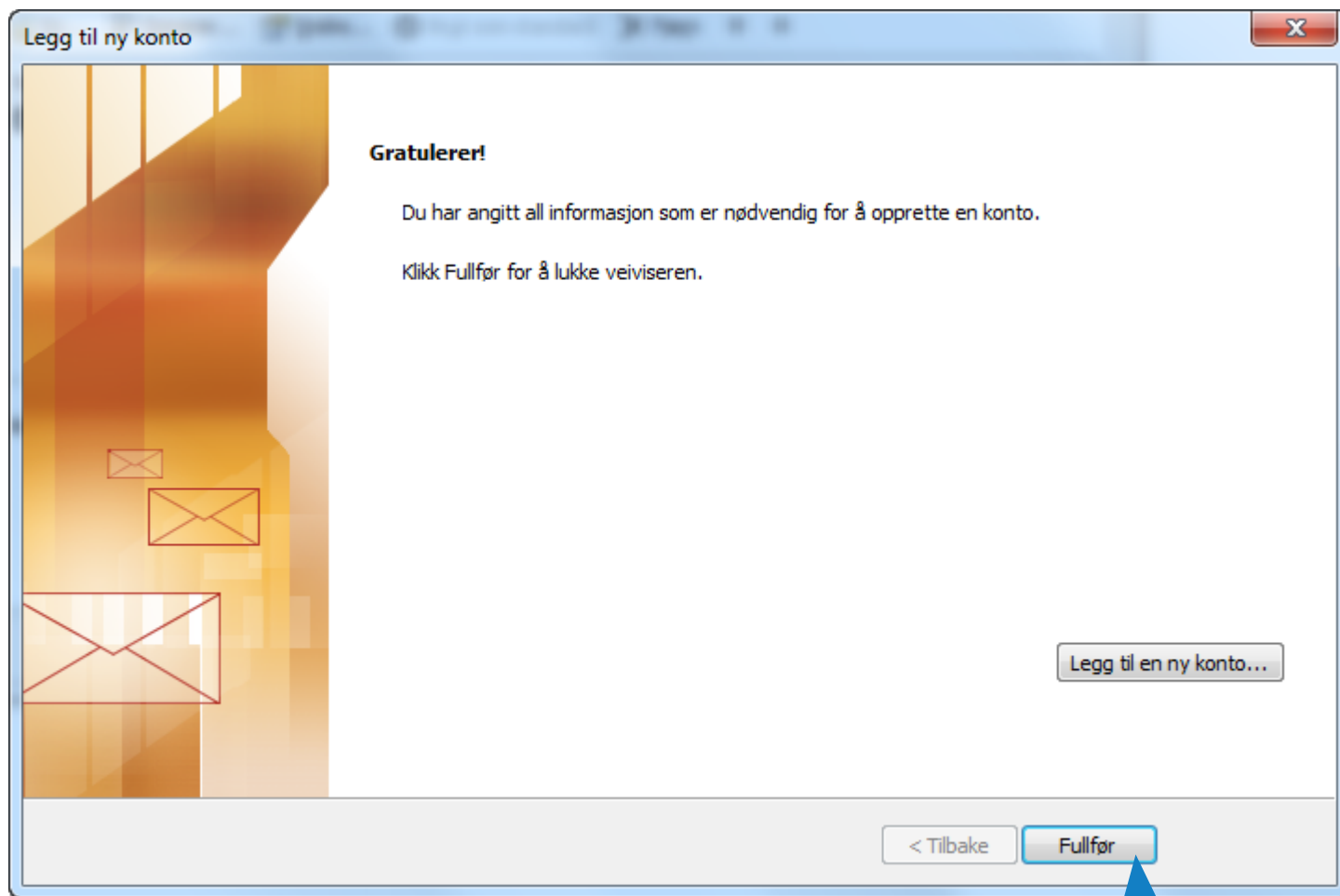
Krev pålogging med sikker godkjenning av passord (SPA)

Test kontoinnstillinger

Etter å ha fylt inn informasjonen i dette skjermbildet, anbefales det at du tester kontoen ved å klikke på knappen nedenfor. (Krever nettverkstilkobling)

Test kontoinnstillingene ved å klikke Neste

24. Trykk Neste



25. Trykk Fullfør