Veiviser for konfigurering av Windows Mail

Windows Mail er et e-postprogram utviklet av Microsoft. Mange bruker dette, fordi det følger med Windows Vista, og er dermed en ny versjon av tidligere Outlook Express som fantes i Microsoft XP. Denne veiviseren gir deg hjelp med å sette opp din e-postkonto i dette programmet.

Hva trenger jeg?

Du trenger en e-postkonto, samt brukernavn og passord til denne kontoen.

Du må også vite hvilke e-postservere du skal knyttes opp mot.

Dersom du har e-postadresse gjennom Domenia Norge, skal du ha motatt et brev med disse opplysningene. Din utgående e-postserver får du oppgitt ved å kontakte din internettleverandør, som f.eks Telenor, Tele2, NextGenTel eller liknende.

Konfigurering

Start opp e-postprogrammet ditt

Klikk på 'Verktøy' eller 'Tools'

(avhenger av norsk eller engelsk versjon).

📑 Innboks - Windo	ws Mail				
Fil Rediger Vis	Verktøy	Melding	Hjelp		
Opprett e-post	Send o	g motta		•	9
🖃 🭻 Lokale mapper	Synkro	niser alle			
innboks	Windov Legg ti	ws-kontakt I avsender	er i Kontakti	Ctrl+Skift+C er	ows

Klikk på 'Kontoer' (Accounts)

📑 Innboks - Windo	ws Mail				
Fil Rediger Vis	Verktøy	Melding	Hjelp		
Opprett e-post	Send o	g motta		1	
🖃 🧽 Lokale mapper	Synkro	niser alle			
📔 Innboks	Window	ws-kontakte	er	Ctrl+Skift+C	ow
📑 Utboks	Legg ti	l avsender	i Kontakt	ter	
📑 Sendte ele	Window	ws Kalende	r	Ctrl+Skift+L	
Slettede e Kladd	Melding	gsregler		1	
Søppelpos	Nyhets	grupper		Ctrl+W	
Microsoft Com	Kontoe	er			
	Alterna	ativer for sø	oppelpos	t	

Velg 'Legg til...' eller 'Add' i vinduet 'Internett-kontoer' eller 'Internet Accounts'

In	iternett-kontoer			×
k H c	Konfigurer ny e-postkontoer eller nyhetsgruppeabonnement ved å kli Hvis du vil utføre endringer, eksportere eller fjerne en konto eller et ab den.	kke Legg til. onnement, i	må du først	velge
	Nyheter	Ξ		
	Microsoft Communities (standard)		Leg	ıg til
	msnews.microsoft.com	_	Ę	jern
	Katalogtjeneste	ŧ	Eger	nskaper
			Bruk sor	n standard
			Imp	orter

I vinduet som dukker opp velger du "E-postkonto". Trykk neste.

	×
Velg kontotype	
Hvilken kontotype vil du legge til?	
E-postkonto	
Nyhetsgruppekonto	
Katalogtjeneste	
Hvilken informasjon må jeg ha for å konfigurere kontoen min?	
	Neste Avbryt

Først skal du fylle inn navnet ditt (eller annet navn du ønsker skal stå som avsender på mailene du sender ut. Dette kan for eksempel være firmanavn). Trykk 'neste' eller 'next'.

Ditt navn Når du sender e-post, vises navnet ditt i Fra-feltet i den utgående meldingen. Skriv inn navnet ditt slik du vil at det skal vises. Visningsnavn: Domenia Norge AS Eksempel: Jens Jensen Hvor finner ieg informasjonen om e-postkontoen min?			
Ditt navn Når du sender e-post, vises navnet ditt i Fra-feltet i den utgående meldingen. Skriv inn navnet ditt slik du vil at det skal vises. Visningsnavn: Domenia Norge AS Eksempel: Jens Jensen			
Når du sender e-post, vises navnet ditt i Fra-feltet i den utgående meldingen. Skriv inn navnet ditt slik du vil at det skal vises. Visningsnavn: Domenia Norge AS Eksempel: Jens Jensen	Ditt navn		
Visningsnavn: Domenia Norge AS Eksempel: Jens Jensen	Når du sender e-post, vis navnet ditt slik du vil at d	es navnet ditt i Fra-feltet i den utgående meldingen. Skriv inn et skal vises.	
Eksempel: Jens Jensen	Visningsnavn:	Domenia Norge AS	1
Hvor finner ieg informasjonen om e-postkontoen min?		Eksempel: Jens Jensen	
Hvor finner ieg informasjonen om e-postkontoen min?			
Hvor finner ieg informasjonen om e-postkontoen min?			
Hvor finner ieg informasjonen om e-postkontoen min?			
	Hvor finner jeg informas	onen om e-postkontoen min?	
Naeta Avir			Necte Avbryt

Fyll inn e-postadressen din. Trykk 'neste' eller 'next'.

n adressen andre personer bruker for å sende e-postmeldinger til	
epost@domene.no	
Eksempel: noen@microsoft.com	
ionen om e-postkontoen min?	
r	
	n adressen andre personer bruker for å sende e-postmeldinger til epost@domene.no Eksempel: noen@microsoft.com

Nå skal du fylle inn navnene på e-postserverene der du henter og sender e-post. Det er to servere å fylle inn, en for innkommende og en for utkommende post.

Den øverste lille rullegardinmenyen skal som regel stå på "Pop 3".

Servertype	or innkommende e-post:	
POP3	•	

Fyll inn navnet på e-postserveren for innkommende mail.

(Som regel e-postserveren til den internettleverandøren der du har e-postkonto. Dersom du har e-post fra Domenia Norge skal dette være mail.domenia.no).

Server for innkommende e-post (POP3 eller IMAP):	
mail.domenia.no	

I det neste feltet fyller du ut hvilken e-postserver du bruker for sending av post.

(Som regel e-postserveren til internettleverandøren din. Denne får du ved å kontakte leverandøren for din internettoppkobling. Om du for eksempel bruker Telenor, er dette smtp.online.no)

Servertype for innkommende e-post:
POP3
Server for innkommende e-post (POP3 eller IMAP):
mail.domenia.no
Navn på server for utgående e-post (SMTP):
smtp.online.no
🔲 Utgående server krever godkjenning
Hvor finner jeg informasjonen om e-postserveren min?
<u></u>

På den neste siden skal du fylle inn ditt brukernavn og passord. Dette skal du ha fått utlevert av leverandøren hvor der du har e-posttjeneste.

I det øverste feltet skal brukernavnet stå. I det underste feltet skal passordet stå.

Her er det ytterst viktig igjen å skrive korrekte opplysninger. Husk at det er forskjell på store og små bokstaver i et passord, og i noen tilfeller også i brukernavnet. Disse opplysningene skal du har mottatt i et brev fra Domenia Norge.

E-postbrukernavn:	epost@domene.no	
Dessert		
Passord:	•••••	

Når dette er gjort klikker du på 'Neste' eller 'Next'

Nå er du ferdig med å konfigurere e-postleseren din. Dersom du føler deg sikker på at du har fylt inn korrekt info, klikker du på 'Fullfør' eller 'Finish'.



Nå er du klar til å sende og motta e-post.